MESUT ATEŞSÖNMEZ İLKOKULU/ORTAOKULU 2024/2028 STRATEJİK PLANI



 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP



**SUNUŞ**

#

 İnsanlık tarihinin ilk çağlarından itibaren merak, sürekli değişim, dünyayı değiştirme çabaları söz konusu olmuştur. 20.yy’ın son yıllarında teknolojik gelişmelerle beraber her alanda yaşanan hızlı gelişmeler ve değişmeler insanlığın tüm hayatını etkilemiştir . Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini de etkilemiştir. Gelişen ve değişen tüm bilimsel ve teknolojik gelişmelerin eğitim ve öğretimi de etkilemesi kaçınılmazdır. Bu nedenle, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir zorunluluk halini almıştır. Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Dolayısıyla çağdaş eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla ,kurumların kendi misyon ve vizyonunu belirlemesi, paydaşların ekip çalışması yapması, çağın gerektirdiği üzere gelişmeleri ve değişimleri takip etmek ve eğitimde stratejik planlama yapmak önem arz etmektedir.

Mesut Ateşsönmez İlkokulu ve Ortaokulu olarak okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

***Nuri DENİZDOLDURAN***

***Okul Müdü******rü***

**İÇİNDEKİLER**

[**SUNUŞ** 1](#_Toc533952146)

[Tablolar Ve Şekiller 4](#_Toc533952147)

**I: BÖLÜM** [**Giriş Ve Hazırlık Süreci 5**](#_Toc533952147)

[Stratejik Planı Hazırlık Süreci](#_Toc533952147) 6

[Stratejik Planlama Kordinasyon Ekibi](#_Toc533952147) 7

[Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli](#_Toc533952147) 8

[Stratejik Planlama Takvimi](#_Toc533952147) 10

[**II:BÖLÜM Durum Analizi**](#_Toc533952147) 11

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler](#_Toc533952147) 12

[Mevzuat Analizi](#_Toc533952147) 13

[Kurum İçi Analizi](#_Toc533952147) 14

[Kurum Dışı Analizi](#_Toc533952147) 19

[Paydaş Analizi](#_Toc533952147) 19

[GZFT](#_Toc533952147) 20

[PEST-EE](#_Toc533952147) 24

[Sorun Gelişim Alanları](#_Toc533952147)**25**

[**III:BÖLÜM Geleceğe Bakış**](#_Toc533952147) 27

[Misyonumuz,Vizyonumuz ve Temel Değerler](#_Toc533952147) 28

**IV: BÖLÜM** [**Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari**](#_Toc533952150) 29

[Amaç, Hedef, Gösterge Stratejiler:](#_Toc533952151) 30

[Maliyetlendirme](#_Toc533952147)34

**V. BÖLÜM** [**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**](#_Toc533952147) 35

[Onay Bölümü](#_Toc533952147) 37

**Tablolar Ve Şekiller**

**Tablo 1.** Stratejik Planlama Ekibi

**Tablo 2.** Temel Bilgiler Tablosu

**Tablo 3.** Çalışan Bilgileri Tablosu

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

**Tablo 5.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

**Tablo 6.** Gelir-Gider Tablosu

**Tablo 7.** İlkokul Sınıf Öğrenci Sayıları Dağılımı

**Tablo 8.** Ortaokul Sınıf Öğrenci Sayıları Dağılımı

**Tablo 9.** Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

**Tablo 10.** Öğretmen Anket Sonuçları

**Tablo 11.** Veli Anket Sonuçları

**Tablo 12.** Öğrenci Anket Sonuçları

**Tablo 13.** 2024-2028 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri

**Şekil 1:** MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Modeli

**Şekil 2:** Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

**Ek 1:** İl MEM Stratejik Planlama Adımları

**Ek 2:** İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları

1. **BÖLÜM**

**Giriş Ve Hazırlık Süreci**

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya özen göterdik, gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuzu geleceğe yönelik stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu olarak hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

 Stratejik plan sayesinde yapmakta olduğumuz çalışmaları belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

**Yasal Çerçeve**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Şehitkâmil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
* İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
* MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

**Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci**

Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgeleri ile başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdür Yardımcısı Övül Ezgi AKIN’ın yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılarından, rehber öğretmenlerden okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istendi. Elde edilen veriler doğrultusunda yapılan analiz çalışmalarıyla okulumuz stratejik planlaması yapılmıştır.

1. **Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi**

Stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibi Tablo 1’de gösterilmiştir.

**Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri**  |  | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |  | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nuri DENİZDOLDURAN | Okul Müdürü |  | Övül Ezgi AKIN | Müdür Yardımcısı |
| İsrafil KIRAN | Müdür Yardımcısı |  | Ebru ERTÜRK | Öğretmen |
| Recep SÖKMEN | Öğretmen |  | Osman KARAHAN | Öğretmen |
| Fatma KAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Furkan HAKSEVER | Öğretmen |

1. **Stratejik Plan Modeli**

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

 Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları modeli Şekil 1’de gösterilmiştir.

**Hazırlık Dönemi**

Planın Sahiplenilmesi

Planlama Sürecinin Organizasyonu

İhtiyaçların Tespiti Zaman Planı Hazırlık Programı

|  |
| --- |
| **Durum Analizi** |
| Kurumsal Tarihçe | Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Mevzuat Analizi | Üst Politika Belgeleri Analizi | Program– Alt Program Analizi | Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerin | PaydaşAnalizi | Kuruluş İçi Analiz | PESTLEAnalizi | GZFTAnalizi | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |
|  |  |  |  |  | Belirlenmesi |  |  |  |  |  |





**Geleceğe Bakış** Misyon Vizyon

Temel Değerler

**Amaçlar**



**Performans Programı**

*Performans Hedefleri Faaliyet ve Projeler*

**İzleme Değerlendirme**

*Faaliyet Raporu ile İzleme ve Değerlendirme Raporu*

**Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli**

##

|  |
| --- |
| **EK-1: İl MEM Stratejik Planlama Adımları** |
| **İl MEM Stratejik Planlama Adımları** | **2022** | **2023** |
| Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| **1** | Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Düzeyinde İl MEM Planında Revize Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Düzeltme, Onay ve Yayın |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EK-2: İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları** | **2022** | **2023** |
| Ekim | Kasım | Aralık | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
| **1** | Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi EğitimVerilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesiİl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **Tarihi Gelişim**

 Okulumuz Yeşiltepe Ortaokulu/İlkokulu adıyla 2019 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Okulumuzun ismi, 2020 yılında iş insanı Mesut Ateşsönmez’in vefatıyla birlikte Mesut Ateşsönmez İlkokulu/Ortaokulu olarak değişmiştir. Tam gün eğitim ile eğitim öğretime başlayan okulumuz öğrenci sayısının artmasından dolayı 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren ikili eğitim olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Sabah grubu ortaokul, öğlen grubu ise ilkokul olmak üzere eğitim öğretim süreci devam etmektedir. Okulumuzun geniş ön ve arka bahçeleri bulunmaktadır.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi:** ŞEHİTKAMİL |
| **Adres:**  | BEYKENT MAH. 85004 NOLU CAD  BLOK NO 79 İÇ KAPI NO 1 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/place/37%C2%B007'43.0%22N+37%C2%B024'55.6%22E/@37.128615,37.415437,15z/data=!4m4!3m3!8m2!3d37.1286153!4d37.4154371?hl=tr-TR&entry=ttu |
| **Telefon Numarası:**  | 03425032881 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** |   | **Web sayfası adresi:** | https://mesutatessonmezilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **766684-7666** | **Öğretim Şekli:** | İKİLİ EĞİTİM |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 4 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | OO: 424 İO:344 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | İlkokul: 16 Ortaokul: 30 |
| Erkek | OO:468 İO:378 | Erkek | İlkokul: 13 Ortaokul: 20 |
| **Toplam** | 1614 | **Toplam** | 79 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :OO: 11, İO: 11 |

1. **Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler**

Okulumuz; Gaziantep ili, Şehitkamil ilçesinde bulunan Beykent Mah. 85004 Nolu Cad. Blok No 79 İç Kapı No 1 adresindeikamet edip 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. ve 8. Sınıfa kadar olan okul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetilmeksizin, T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kurumları ve Mesleki Eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

**a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
2. Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
3. Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
4. Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
5. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
6. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
7. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
8. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
9. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak
10. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

1. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Bunların yanında Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen faaliyetleri kapsamaktadır.**

1. **Mevzuat Analizi**

Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
* İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
* MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

**Kurum İçi Ve Dışı Analiz**

1. **Kurum İçi Analiz;**

 ***Mesut Ateşsönmez İlkokulu-OrtaOkulu Müdürlüğü’nün Teşkilat Yapısı***

Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğünün teşkilat yapısı Şekil 2’de sunulmuştur.

 **Şekil 2: Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı**

**Nuri DENİZDOLDURAN**

**Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürü**

Mücahit ÇEVİK

***Müdür Yardımcısı***

***(****GÖREVLENDİRME)*

İsrafil KIRAN

***Müdür Yardımcısı***

Övül Ezgi AKIN

***Müdür Yardımcısı***

Rıdvan ATAY

***Müdür Yardımcısı***

*(GÖREVLENDİRME)*

***SINIF ÖĞRETMENLERİ***

BAHAR KAPLAN AKTAŞ

MERVE YILDIRIM

TANJU YOKUŞ

EBRU GEZEROĞLU

MEHMET ERTENLİCE

TUBA DURDU

GİZEM MERT

SERDAR BAYAZIT

ÖZKAN ŞAHİNOL

DİLEK KEVSER İLHAN

İSMET KESKİN

RECEP SÖKMEN

OSMAN KARAHAN

HASAN ÖZCAN

BÜŞRA SOLKOL

ELİF ULUSHAN

EBRU ERTÜRK

EMİNE KILIÇ

FURHAN HAKSEVER

MEHMET ZEKİ KAYA

SELİN KESKİN

ÇİMEN TALİ

SEVDANUR TAN

HATİCE SERİN (İNGİLİZCE)

YUSUF ŞAHİN AY(REHBER ÖĞRETMEN)

İLYAS MURAT(REHBER ÖĞRETMEN)

***ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİ***

MUSTAFA ORHAN SALİH YALIMLIEL

MEHMET KOÇAK SEDAT KORKMAZ

GÜNEŞ TEKBAŞ DEMET DAĞKAYA

MERYEM CANSIZ CUMALİ KAYNAK

GÜLSÜM GÖÇMEN TUĞBA YURDABAKAN

EBRU ÇAVDUR AKİF GÜN

NAZİFE ÇELİK GÖKHAN OKTAR

SEDANUR ÖZGÜR OSMAN YILDIRIM

SULTAN ÇEVİREN SEVDA ALYANAK

FATMANUR ŞAHİN ÇAĞRI GÖKÇEARSLAN

MÜZEYYEN EVDİLEK SEVDA AYNA

SAADET GÜRBÜZ MURAT YILDIRIM

GİZEM BAYIR SEVİM TUĞBA DENİZ ÇELİK

HAKAN YILDIZ İKBAL ZENGİN YELKENCİ

MELTEM MERVE SEVER NESLİHANTÜTMEZ(REHBERLİK)

AYŞE SEDA GÜNEŞ ZEYNEL A. POLAT (REHB.)

YASİN YILMAZ MUHAMMET GÜLAT

AYŞENUR KILIÇ İLİTER

DERYA UYANIK

AYÇA YAKIN

GÜLÇİN BOZBAYIR

MERYEM ARSLANBUĞA

YEŞİM İLBEK

ESRA AYTAN

MEHMET SALİM ATEŞ

MEHMET IŞIK

SEDA DEMİR

SÜMEYYE HAKSEVER

ESMA TORHAN

NECATİ BORAN

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **13** | **14** | **27** |
| Branş Öğretmeni | **21** | **31** | **52** |
| Rehber Öğretmen | **3** | **1** | **4** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **İo:23 Oo:32** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  | Mescit | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24MB |
| Wi-fi Çoğaltıcı | 0 |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 42.011,00TL | 45,714,84 |
| 2022 | 56.500,00 TL | 51,745,21 |
| 2023 | 25.100,00TL | 37,109,44 |

**SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Okulumuzda yer alan ilkokul sınıflarının öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7. İlkokul Sınıf Öğrenci Sayıları Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
| **1-A** | 16 | 16 | 32 |
| **1-B** | 18 | 16 | 34 |
| **1-C** | 16 | 17 | 33 |
| **1-D** | 16 | 17 | 33 |
| **1-E** | 14 | 17 | 31 |
| **2-A** | 12 | 18 | 30 |
| **2-B** | 17 | 14 | 31 |
| **2-C**  | 16 | 15 | 31 |
| **2-D** | 15 | 15 | 30 |
| **2-E** | 14 | 16 | 30 |
| **2-F** | 13 | 17 | 30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3-A | 20 | 14 | 34 |
| 3-B | 12 | 18 | 30 |
| 3-C | 16 | 14 | 30 |
| 3-D | 15 | 17 | 32 |
| 3-E | 16 | 14 | 30 |
| 3-F | 12 | 18 | 30 |
| 3-G | 13 | 16 | 29 |
| 4-A | 15 | 16 | 31 |
| 4-B | 15 | 16 | 31 |
| 4-C | 19 | 19 | 38 |
| 4-D | 15 | 16 | 31 |
| 4-E | 11 | 19 | 30 |

Okulumuzda yer alan ortaokul sınıflarının öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6-A(HAFİF ZİHİNSEL)** | 6 | 1 | 7 |
| **7-A** | 17 | 14 | 31 |
| **7-B** | 16 | 16 | 32 |
| **7-C** | 17 | 13 | 30 |
| **7-D** | 16 | 13 | 29 |
| **7-E** | 17 | 14 | 31 |
| **7-F** | 17 | 12 | 29 |
| **7-G** | 17 | 13 | 30 |
| **7-A(HAFİF ZİHİNSEL)** | 3 | 0 | 3 |
| **8-A** | 15 | 16 | 31 |
| **8-B** | 17 | 14 | 31 |
| **8-C** | 15 | 16 | 31 |
| **8-D** | 17 | 15 | 32 |
| **8-E** | 16 | 14 | 30 |
| **8-F** | 16 | 15 | 31 |
| **8-G** | 14 | 16 | 30 |

**Tablo 8. Ortaokul Sınıf Öğrenci Sayıları Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| **5-A** | 14 | 14 | 28 |
| **5-B** | 14 | 16 | 30 |
| **5-C** | 15 | 14 | 29 |
| **5-D** | 13 | 15 | 28 |
| **5-E** | 13 | 14 | 27 |
| **5-F** | 13 | 15 | 28 |
| **5-G** | 15 | 11 | 26 |
| **5-H** | 14 | 13 | 27 |
| **5-A(HAFİF ZİHİNSEL)** | 1 | 0 | 1 |
| **6-A** | 14 | 16 | 30 |
| **6-B** | 16 | 12 | 28 |
| **6-C** | 17 | 12 | 29 |
| **6-D** | 15 | 14 | 29 |
| **6-E** | 15 | 13 | 28 |
| **6-F** | 15 | 13 | 28 |
| **6-G** | 12 | 17 | 29 |
| **6-H** | 16 | 12 | 28 |

 **İSTİKOKULL**

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.
8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.
9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
 |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer.
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
 |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
 |
|  **5** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Hizmet yerlerini temizlemek,
3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
4. Nöbet tutmak,
5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

1. **Kurum Dışı Analiz**

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA.
1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuz hitap ettiği kitle, faaliyet alanları ve teşkilat yapısı açısından da ilçenin en büyük yapısı konumundadır. Bu nedenle kurumsal anlamda ilçedeki tüm yapılar kurumumuz açısından paydaş niteliğindedir. Ancak bu paydaşlardan kurumsal olarak en stratejik ve önemli olanları paydaş analizi içinde vermeyi uygun gördük.

1. **GZFT;**

GZFT Analizi sırasında Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiş. Okullarda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır.

### **Tablo10. Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MESUT ATEŞSÖNMEZ İLKOKULU/ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
|  **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**  | **ANKET SONUCU** |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,55 | 70,91 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,09 | 61,82 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,00 | 80,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,00 | 80,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,00 | 60,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,00 | 60,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,30 | 46,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,82 | 76,36 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 2,91 | 58,18 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2,90 | 58,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,11 | 62,22 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,45 | 49,09 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,09 | 81,82 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,25** | **64,95** |

**Olumlu Yönlerimiz:**

Öğretmenler arası ilişkilerin güçlü olması,

İyi bir çalışma ortamının olması,

Olumlu iletişim olması,

Velilerle işbirliği yapılabilmesi,

İdareciler ve öğretmenler arası pozitif ilişkilerin olması,

Genç ve çalışkan bir dinamiğin olması.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Güvenlik eksiği,

Belirli gün ve haftalarla ilgili yetersiz etkinlikler,

Eğitim için araç-gereç yetersizliği,

Öğrenciler için yetersiz oyun alanı,

**Tablo 11. Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **MESUT ATEŞSÖNMEZ İLKOKULU-ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,89 | 77,85 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,54 | 90,88 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,96 | 79,12 |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,47 | 69,41 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,09 | 81,79 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 3,36 | 67,16 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3,49 | 69,85 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,77 | 75,31 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,38 | 87,65 |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,89 | 57,88 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,97 | 59,40 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,37 | 67,46 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,27 | 65,45 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,65** | **73,02** |  |

**Olumlu Yönlerimiz:**

Öğretmenlerin öğrencilerle ve velilerle yakından ilgilenmesi,

Okul bahçesinin geniş olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Sosyal etkinliklerin yetersiz olması,

Temizlik konusunda yetersizlik,

Güvenlik olmaması,

Okul ve çevresinin düzensiz olması,

**Tablo12. Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **MESUT ATEŞSÖNMEZ İLKOKULU-ORTAOKULU** | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ**  | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,75 | 94,94 |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,32 | 66,33 |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,13 | 82,53 |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,34 | 66,84 |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,28 | 85,57 |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,42 | 68,35 |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,31 | 86,23 |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,36 | 87,11 |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,08 | 81,54 |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,54 | 50,89 |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,63 | 72,66 |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,52 | 50,38 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,47 | 69,35 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | **3,70** | **74,05** |  |

**Olumlu Yönlerimiz:**

Sınıflara akıllı tahtaların takılması,

Okul bahçesinin büyük olması,

Öğretmenlerin ilgili olması

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Oyun alanlarının yetersiz olması,

Temizlik konusundaki eksiklikler,

Disiplin konusunda yetersizlik,

Güvenliğin az olması,

Yeşil alanların az olması

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler**  | **Zayıf Yönler** |
| * Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun eğitim ve öğretime aktif katılıyor olması.
* Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
* Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
* Veli iletişiminin güçlü olması
* Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
* Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
* Okula ulaşımın kolay olması
* Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
* ADSL bağlantısının olması
* Güvenlik kameralarının olması
* Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
 | * Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
* Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması
* Velilerin okul hijyenine yönelik olumsuz tutumları
* Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
* İkili eğitimden dolayı yeterli sınıf olmayışı
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Merkez ilçe olmasıHayırseverlerin eğitime verdiği destekUlaşım imkanlarının gelişmiş olmasıDevletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destekEğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artmasıEğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesiŞehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin iyi olması | * Bölgeler arası ekonomik farklılıklar
* Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
* Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri
* İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
* Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
 |

**Dışsal Faktörler**

**PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimlerAB Uyum SüreciDünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artmasıHer alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar | Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı6 Şubat 2023’te meydana gelen şiddetli depremin neden olduğu ekonomik sorunlar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| İlimizin tarihi dokusunun zenginliğiGaziantep’in manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması | E-Devlet sisteminin gelişmesiBakanlığımızın e-okul, Eba, ÖBA, Mebbis internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımıKitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Dünyada artan çevre bilinciÇevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılmasıÇevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesiİnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesiEğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması |

1. **Sorun/Gelişim Alanları;**

Milli Eğitim Bakanlığı’nın Stratejik Planında yer alan aşağıdaki Sorun/gelişim alanları da okulumuz tarafından tespit edilen sorun alanları arasında yer almıştır.

* Eğitim ve Öğretime Erişim ,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede ,
* Kurumsal Kapasitede

Olmak üzere toplam 25 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

1-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4. Özel öğretimin payı
5. Hayat boyu öğrenmeye katılım
6. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

**2-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
5. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
6. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
7. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
8. Zararlı alışkanlıklar
9. Eğitsel değerlendirme ve tanılama

 **3-Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

1. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
2. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3. Çalışanların ödüllendirilmesi
4. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
5. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
7. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
8. Okul-Aile Birlikleri
9. İş güvenliği ve sivil savunma
10. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

****

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

MİSYONUMUZ

Mesut Ateşsönmez İlkokulu olarak misyonumuz hedef kitlemize iyi insan, iyi vatandaş, yaşanılan zamana, temel değerlerine sahip çıkarak uyum sağlayabilen, geleceğe umut ve güvenle bakabilen fertler olarak yetiştirmek için insani, ilmi, ahlaki, kanuni çerçevede eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

 Vizyon, ideallerimiz , hatta ulaşacağımızı düşünmediğimiz hayallerimizdir. Vizyon, yönümüzü belirler, hedeflerimizden saptığımızda bize yol gösterir. Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü , bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; doğru, dürüst, çağdaş, araştırmacı, özgüvenini kazanmış, güzel ülkemizi hakkettiği yere getirmek için sürekli çalışan bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

Mesut Ateşsönmez İlkokulu/Ortaokulu olarak benimsediğimiz temel değerlerimiz;

* Güvenilir olmak,
* Adil olmak,
* Saygılı olmak,
* Hoşgörülü olmak,
* İletişime açık olmak,
* Yeniliklere ve gelişime açık olmak,
* İşbirliği ve dayanışmaya açık olmak,
* Etik olmak.

## **BÖLÜM**

##  **Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Okulun başarı oranını arttırmak ve devamsızlık oranını en aza indirmek.

### *Stratejik Hedef 1.1.* 2024 Yıllından itibaren bilim sanat merkezine her yıl öğrenci göndermek, devamsızlık oranını düşürmek.

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | BİLSEM Kazanan Öğrenci Sayısı | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | İO:13Oo:14 | 10 | 7 | 6 | 3 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin başarılarını arttırmaya yönelik rehber öğretmenler ve öğretmenlerle iş birliği yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim-Öğretim Süreci |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında ortaokul öğrencilerine yönelik akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler, ilkokul öğrencilerine yönelik sosyal etkinliklere katılım, akademik başarı, okuma anlama becerileri, kültürel faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### *Stratejik Hedef 2.1.* Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarılarını artırmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | 258,8 | 260 | 265 | 270 | 275 | 280 |
| **PG.2.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  20 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.c.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | 10 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.d** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.e.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.f.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.g.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.h** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | OO: 24  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.ı.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | İO:14 OO:24 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.2.1.j.** | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.k.** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı |  %2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.l.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı |  40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER | SINAV SONRASI |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.r | İDARE VE ÖĞRETMENLER | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

*Stratejik Hedef 2.2.*Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.b** | AB Proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda çalışmalar yapılacaktır.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | Müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.3** | Sosyal Okul Projesi, Günden Kalanlar Projesi,Dilimizin Zenginlikleri Projesi gibi projelere katılım sağlanacaktır. | ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1:* Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | İo:2Oo:2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 | 102 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 51 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.3.1.d** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | İo:22Oo:51 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısI | İo:5Oo:4 | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 7,59 | 7 | 6 | 5 | 4 | 0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %92,41 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %20 | %40 | %40 | %40 | %40 | %40 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

 Belirlenen stratejik hedefler, performans göstergeleri ve eylemler ile kurumumuzda geleceğe yönelik çalışmalar yapılacaktır. Tüm paydaşlarla iş birliği içinde özverili çalışmalar yaparak hem öğrenci başarısında, hem öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde artış hem de kurumsal yapımızda iyileşmeyi hedeflemekteyiz. Yerel ve uluslararası projeler takip edilerek katılım sağlanması, Bilim ve Sanat Merkezlerini kazanan öğrenci sayısının artması da hedeflerimiz arasındadır. Hedeflerimizi gerçekleştirmek için tüm paydaşlarımızla ve Stratejik Planlama ekibimizle daima iş birliği içerisinde olarak gerekli çalışmaları sürdüreceğiz.

**MALİYETLENDİRME**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU**

**Tablo 13. 2024-2028 stratejik planı harcama birimleri 5 yıllık tahmini ödenekleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Bakanlık** | 200.000 | 250.000 | 260.000 | 270.000 | 280.000 | 290.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 |
| **TOPLAM** | 260.000 | 315.000 | 330.000 | 345.000 | 360.000 |  375.000 |

1. **BÖLÜM**

 **İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Mesut Ateşsönmez İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

 Okulun stratejik planlama ekibi tarafından amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve üst kurula verilerin sunulması, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, hazırlanan raporun üst kurula sunulması ve üst kurulun tavsiye ve öneri içeren rapor hazırlaması, üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması ilk altı aylık izleme ve değerlendirme sürecini oluşturmaktadır.

 Stratejik planlama ekibi tarafından amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve üst kurula verilerin sunulması, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, hazırlanan raporun üst kurula sunulması ve üst kurulun tavsiye ve öneri içeren rapor hazırlaması, üst kurul tarafından hazırlanan raporun Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi aşamaları da ikinci altı aylık izleme ve değerlendirme sürecini oluşturmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde |  Okulun stratejik planlama ekibi tarafından amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve üst kurula verilerin sunulması, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, hazırlanan raporun üst kurula sunulması ve üst kurulun tavsiye ve öneri içeren rapor hazırlaması, üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | Stratejik planlama ekibi tarafından amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve üst kurula verilerin sunulması, stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, hazırlanan raporun üst kurula sunulması ve üst kurulun tavsiye ve öneri içeren rapor hazırlaması, üst kurul tarafından hazırlanan raporun Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmesi  | Tüm Yıl |

|  |
| --- |
| **İMZA LİSTESİ** |
| **Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** |  Nuri DENİZDOLDURAN |  Başkan |  Okul Müdürü |  |
| **2** |  İsrafil KIRAN |  Koordinatör |  Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Recep SÖKMEN | Üye |  Öğretmen |  |
| **4** |  Fatma KAYA | Üye |  Okul-Aile Birliği Başkanı |  |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** |  Övül Ezgi AKIN |  Başkan |  Müdür Yardımcısı |  |
| **2** |  Ebru Ertürk |  Üye |  Öğretmen |  |
| **3** | Osman KARAHAN | Üye |  Öğretmen |  |
|  | **4** | Furkan HAKSEVER | Üye | Öğretmen |  |